

Қостанай облысы әкімдігі білім
басқармасының «Қостанай қаласы білім
бөлімінің № 7 бөбекжайы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны



Коммунальное государственное казенное
предприятие «Ясли-сад №7 отдела
образования города Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области

110000, Қостанай қ-сы, Джамбула к-сі, 90 үй
тел/факс: 54-81-81
e-mail: sad7@kst-goo.kz

110000, г. Костанай, ул Джамбула, 90
тел/факс: 55-81-81
e-mail: sad7@kst-goo.kz

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.09.2026 г.

№ 122

**Об утверждении плана и организации питания
КГКП «Ясли – сад № 7 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с пунктом 117 «Санитарно-эпидемиологических требований к объектам дошкольного воспитания и обучения детей», утвержденных приказом Министерством здравоохранения Республики Казахстан от 09 июля 2021 года №59 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию для определения оценки качества питания в следующем составе:
Елекеева Л.Р.-председатель комиссии, директор
Руденко Ю.С., член бракеражной комиссии, диетическая сестра
Избасарова А.А., член бракеражной комиссии, методист
Шумультурова Г.К, член бракеражной комиссии, главный бухгалтер
Калиева М.Ж., председатель Попечительского совета родителей ,
член бракеражной комиссии
Комарова Д.В. секретарь комиссии
2. Утвердить положение о бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год.
3. Утвердить план организации питания на 2026-2027 учебный год.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая :



Л. Елекеева

Утверждаю:

**Директор КГКП «Ясли – сад № 7 отдела образования города
Костаная»**
Управления образования акимата Костанайской области

Л.Елекеева
Приказ №122 от 01.09.2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
КГКП «Ясли-сад №7 акимата города Костаная
отдела образования акимата города Костаная» на 2026-2027
учебный год**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии разработано на основе действующих санитарных норм и правил.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из сотрудников дошкольной организации и родительской общественности.

II. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2 Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающего в ДО сырья, продуктов, готовых блюд.

2.2.2. Постоянный контроль по мере готовности, но до отпуска воспитанникам качества, состава, веса, объема всех приготовленных блюд.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

III. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя ДО в составе Председателя и 4 членов.

3.2. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

IV. Деятельность Комиссии.

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях и других местах во

время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) воспитанникам готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

V. Права и обязанности Комиссии.

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники ДО обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники ДО обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказ в расследовании вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники Организации и члены Комиссии несут персональную ответственность.

Утверждаю:
директор КГКП «Ясли – сад № 7 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области
Л.Елекеева
Приказ №122 от 01.09.2026 года

**План мероприятий
по контролю за организацией питания
КГКП «Ясли – сад № 7 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2026-2027 учебный год**

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на новый учебный год	Октябрь 2026 года	Директор
2.	Разработка плана работы по организации питания	Октябрь 2026 года	Директор
3.	Заседание комиссии по питанию	ноябрь, январь, апрель	Директор, члены Попечительского совета
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Повара
5.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере освобождения средств	Бухгалтерия
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДО	Октябрь 2026 года	Комиссия по питанию
7.	Замена посуды пищеблока, маркировка	По мере освобождения средств	Зам.по АХЧ
8.	Своевременная замена сколотой посуды	По мере необходимости	Зам. по АХЧ
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Диетическая сестра
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (ежедневное меню)	ежедневно	Воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Воспитатели, мед.работник
3.	Консультирование по вопросам организации питания в семье через уголки для родителей и сайт ДО	1 раз в месяц	Воспитатели, мед.работник

4.	Выступления на родительских собраниях медицинской и диетической сестры	По запросу	Воспитатели
5.	Анкетирование родителей «Питание в семье»	Февраль 2027 года	Мед. Работник Методист

Контрольно-аналитическая деятельность

1.	Инструктаж для работников пищеблока «Прием, транспортировка и хранение пищевых продуктов»	октябрь	Мед. работник
2.	Консультация для работников пищеблока: «Санитарно-эпидемический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды, кухонного инвентаря»	Декабрь 2026 года	Мед. Работник
3.	Совещание при директоре: О состоянии организации питания в детском саду, норм питания детей и соблюдения меню-требований	Ноябрь 2026 года	Мед. Работник
4.	Заседание бракеражной комиссии № 1 1. «Организация и контроль санитарно-гигиенических условий при приёме, хранении и подготовке продуктов питания к реализации в ясли-саду на 2026–2027 учебный год». 2. «Контроль соответствия фактического меню утвержденному перспективному меню».	Октябрь 2026 года	Директор, Мед. Работник
	Заседание бракеражной комиссии № 2 1. «Контроль соблюдения технологии приготовления блюд и органолептическая оценка качества готовой пищи». 2. «Контроль соблюдения сроков годности и условий хранения продуктов питания на пищеблоке».	Январь 2027 года	Председатель Попечительского совета
	Заседание бракеражной комиссии № 3 1. «Контроль организации питания детей и анализ соблюдения режима питания, разнообразия и сбалансированности меню». 2. «Оценка разнообразия овощных, мясных, рыбных и молочных блюд в рационе детей».	Апрель 2027 года	Приглашенные родители

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего	ежедневно	Кладовщик

	места		
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Кладовщик
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Кладовщик
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Повара
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Повара
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	Мед. работник
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учетно-отчетной документации.	постоянно	Кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Мед. работник
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	Кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Комиссия по питанию
13.	Контрольные взвешивания порций в группах	По мере необходимости	Комиссия по питанию
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Мед. работник
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группах	ежедневно	Комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Комиссия по питанию
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Мед. работник
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Бухгалтер

Работа с поставщиками

1.	Проведение открытого конкурса на поставку продуктов питания. Освещение на сайте ДО	1 раз в квартал	Бухгалтер
2.	Подача заявок на продукты	ежедневно	Кладовщик
3.	Постоянный контроль качества поставляемых продуктов	По мере поступления	Кладовщик